

Vacature voor

DOKTERSASSISTENT (M/V)

september-maart

**Ter vervanging van
zwangerschapsverlof**

2 t/m 5 dagen per week (in overleg)



De functie

Als doktersassistente ben je het eerste aanspreekpunt voor onze patiënten. Je werkt aan de balie en telefoon, triëert volgens de NHG-standaarden en plant afspraken. Daarnaast verricht je medische handelingen zoals injecties, stikstofbehandelingen, bloeddrukmetingen en oren uitspuiten. Ook administratieve taken maken deel uit van je werk. Er is volop ruimte om te leren, én om je kennis te delen met het team.

Onze praktijk

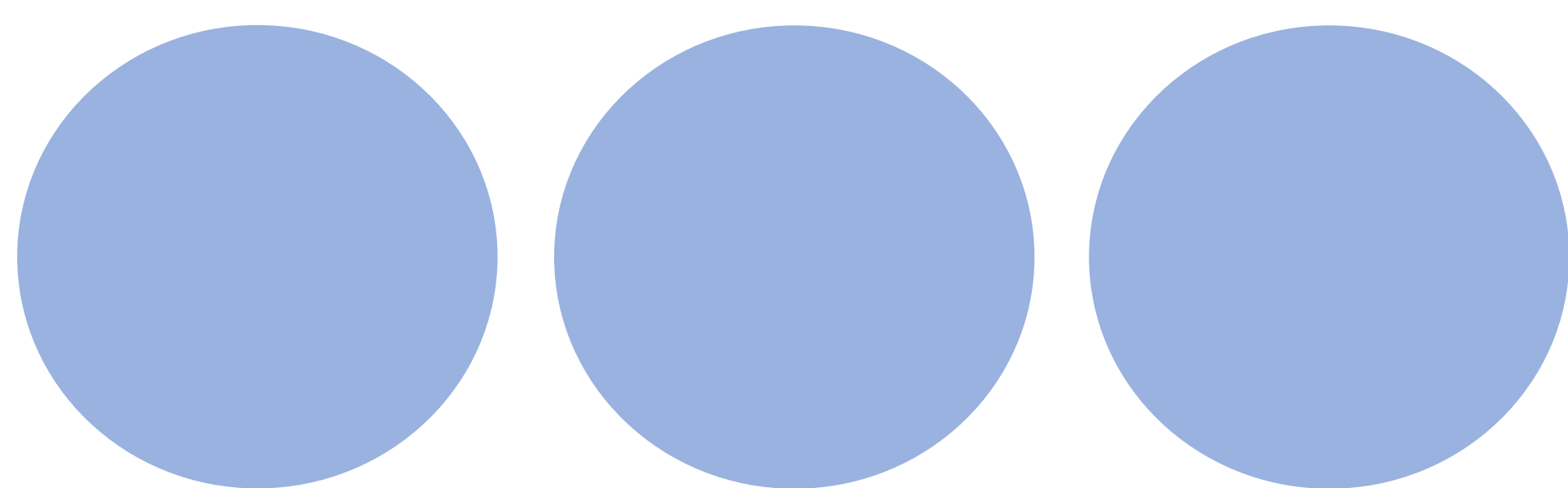
Gezondheidscentrum Blaauwweg bestaat uit vijf huisartsenpraktijken, vier POH-S, vier POH-GGZ en 16 doktersassistenten. Gezamenlijk verzorgen we de zorg voor ongeveer 12.500 patiënten in de Dordtse wijk Sterrenburg. We werken met Promedico ASP en zijn gevestigd in een recent verbouwd pand. Dagelijks werken er 7-8 assistenten in wisselende front- en backoffice diensten.

Wij verwachten van jou...

- Dat je goed zelfstandig kan werken
- Dat je vriendelijk, geduldig en communicatief vaardig bent
- Dat je een goed ontwikkeld verantwoordelijkheidsgevoel hebt
- Dat je flexibel bent richting je collega's en daardoor ook flexibiliteit ontvangt
- Dat je bekend bent met Promedico ASP of snel thuis bent in elektronische patiëntsystemen
- Dat je (bij voorkeur) ervaring hebt in een huisartsenpraktijk m.b.t. triage en het doen van een zelfstandig spreekuur.

Jij mag van ons verwachten...

Een collegiaal en gezellig team, een prettige werkomgeving, ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en bijscholing, en arbeidsvoorwaarden volgens de CAO Huisartsenzorg.



Vragen?

Bel ons gerust: 078 – 617 1997



Meer info:

www.huisartsensterrenburg.praktijkinfo.nl

Wij zoeken jou!

Gezondheidscentrum Blaauwweg in Dordrecht is op zoek naar één of twee gediplomeerde doktersassistenten ter vervanging van 2 zwangerschapsverloven. Het gaat om een tijdelijk dienstverband van september 2025 tot en met maart 2026, met uitzicht op een vast contract bij goed functioneren.

Stuur je brief met CV naar:

coördinatie@huisartsensterrenburg.nl

t.a.v. Rianne den Besten,
praktijkmanager

Geen ervaring? Maar wel erg gemotiveerd? Reageer dan snel!